

## RÁMCOVÁ ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY Č. MAGTS2000115

### stavebno - technického dozoru

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „*zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami

#### Objednávateľ:

Názov:	<b>Hlavné mesto Slovenskej republiky</b>
<b>Bratislava</b>	
Sídlo:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO:	00 603 481
DIČ:	2020372596
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	SK 23 7500 0000 0000 2582 7143
Tel./Fax:	02/59 356 268, 02/59 356 467
E-mail:	<a href="mailto:riaditel@bratislava.sk">riaditel@bratislava.sk</a>

(ďalej len „*Objednávateľ*“ alebo „*Hlavné mesto*“) na jednej strane a

#### Dodávateľ:

Názov:	<b>METRO Bratislava a.s.</b>
Sídlo:	Primaciálne nám. č.1, 811 01 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť
Štatutárny zástupcovia:	JUDr. Zuzana Kolláriková, predseda predstavenstva Mgr. Albín Mráz, člen predstavenstva
IČO:	35 732 881
DIČ:	2020268910
IČ DPH:	SK2020268910
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	IBAN SK78 7500 0000 0040 0809 4126
Zápis v OR:	Okresného súdu Bratislava I. odd. Sa, vložka č. 1575/B
Telefón:	+421/02/67 20 11 11
E-mail:	sekretariat@metroba.sk

(ďalej len „*Dodávateľ*“ alebo „*Spoločnosť*“) na strane druhej.

## Preambula

Hlavné mesto zabezpečuje hospodársky, kultúrny a sociálny rozvoj mesta a plní úlohy samosprávy mesta Bratislavy celomestského charakteru, všetko vo verejnom záujme a v prospech obyvateľov mesta Bratislava. V súlade s týmito úlohami a cieľmi Hlavné mesto pristupuje k realizácii správy a údržby pozemných komunikácií, inžinierskych objektov, verejného osvetlenia, dopravného značenia, kolektorov a cestnej (dopravnej) zelene.

Akciová spoločnosť METRO Bratislava a.s. je súkromnou akciovou spoločnosťou založenou Hlavným mestom podľa § 154 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Obz*“) a v súlade s ust. § 4 ods. 3 písm. j) zákona č. 360/1990 Zb. a čl. 6 ods. 1 písm. k) Štatútu Hlavného mesta účinných v rozhodnom čase. Založenie akciovej spoločnosti METRO Bratislava a.s. schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta Uznesením č. 563/1997 zo dňa 26.06.1997. Spoločnosť vznikla dňa 20.11.1997.

Uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta č. 333/2000 zo dňa 29.06.2000 schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta vstup Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (teraz Ministerstvo dopravy a výstavby SR) do akciovej spoločnosti METRO Bratislava a.s.

V súčasnosti je Hlavné mesto Slovenskej republiky v Spoločnosti 66%-ným akcionárom a Slovenská republika 34%-ným akcionárom Spoločnosti.

S ohľadom na § 1 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*ZVO*“), keďže právny vzťah medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou možno definovať ako „in-house“, uzatvorenie tejto Zmluvy, nepodlieha povinnosti Hlavného mesta uplatniť postupy verejného obstarávania.

Spoločnosť zameriava svoju činnosť v rozsahu zapísanom v predmete podnikania v obchodnom registri s dôrazom na inžiniersku činnosť a činnosť stavebného dozoru.

Hlavné mesto v záujme využitia majetkového a odborného potenciálu Spoločnosti **poveruje Spoločnosť zabezpečením stavebno – technického dozoru pre Hlavné mesto počas realizácie** opráv a rekonštrukcií ciest I., II. a III. triedy a miestnych komunikácií, ktorých správu a údržbu vykonáva Hlavné mesto, a to v rozsahu práv a povinností zmluvných strán uvedených v tejto zmluve.

Zmluvné strany vytvárajú medzi sebou za týmto účelom zmluvný vzťah, s vymedzením vzájomných práv a povinností Hlavného mesta a Spoločnosti a Hlavné mesto touto zmluvou poveruje Spoločnosť stavebno – technickým dozorom počas realizácie vybraných projektov, ktoré bude zastrešovať svojou činnosťou Spoločnosť na základe osobitných objednávok zo strany Hlavného mesta.

## Článok 1 Predmet zmluvy

- 1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa, poskytovať pre Objednávateľa všetky vyžadované služby výkonu činnosti „*Stavebno - technický dozor investora počas realizácie stavieb*“ (ďalej len „*Dozor*“), a to na základe osobitných objednávok zo strany Objednávateľa pre jednotlivé projekty, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy - Zoznam projektov zastrešených Rámcovou zmluvou č. MAGTS2000115 (ďalej len ako „*Príloha č. 1*“), ako aj pri realizácii projektov

Objednávateľa neuvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ak potreba ich realizácie a požiadavka na výkon Dozoru vznikne po uzatvorení tejto zmluvy.

2. Kontrolnou činnosťou (ďalej len „**Kontrolná činnosť**“) Dodávateľ sleduje, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie v súlade s platnými technickými normami, právnymi predpismi a v súlade s objednávkou alebo s realizačnou zmluvou o dielo (ďalej len „**ZoD**“)ak je táto k dispozícii.
3. Dozor a Kontrolná činnosť spolu ďalej len „**Odborné činnosti**“.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že Odborné činnosti bude vykonávať v mene a na účet Objednávateľa, riadne a s odbornou starostlivosťou, a to výlučne na základe osobitných objednávok zo strany Objednávateľa.
5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, resp. v spolupráci so subdodávateľmi.
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za realizované Odborné činnosti objednané v samostatných objednávkach za podmienok uvedených v tejto Zmluve dohodnutú odplatu vo výške podľa zmluvy a v lehote podľa článku 7 tejto zmluvy.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a vytvoriť také podmienky, aby Dodávateľ mohol svoje povinnosti v rozsahu podľa tejto zmluvy riadne a včas splniť. Súčasne sa zaväzuje vystaviť Dodávateľovi včas písomne potrebné plnomocenstvo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu tejto zmluvy.

## Článok 2 Rozsah predmetu zmluvy

1. Predmetom Odborných činností Dodávateľa je vykonávanie všetkých činností vyplývajúcich zo zmluvy v mene Objednávateľa okrem tých činností, resp. častí činností, na ktoré si výslovne vyhradil právo Objednávateľ.
2. Dodávateľ je povinný priebežne kontrolovať proces výstavby každého realizovaného projektu a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok, zvláštnych technicko-kvalitatívnych podmienok a vykonávať ďalšie činnosti okrem tých činností, resp. častí činností, na ktoré si výslovne vyhradil právo Objednávateľ. Dodávateľ bude musieť vykonávať najmä, nie však výlučne, tieto činnosti:
  - a) oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi pre realizáciu diela, najmä ZoD, projektová dokumentácia, výkaz výmer, položkový rozpočet zhotoviteľa, časový harmonogram stavebných prác, stavebné povolenie, plán organizácie výstavby, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy, kontrolný a skúšobný plán, technologické postupy, atď.,
  - b) protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi podľa konkrétnej ZoD (ďalej len „**zhotoviteľ**“) a s tým súvisiaci zápis do stavebného denníka, ak je vedený
  - c) účasť na zameraní staveniska pred začatím stavebných prác,
  - d) účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od zhotoviteľa, účasť na preberacom konaní,

- e) spolupráca s geodetom pri vykonávaní dohľadu nad dodržiavaním priestorového umiestnenia jednotlivých stavebných objektov,
- f) spolupráca s projektantom vykonávajúcím autorský dozor,
- g) spolupráca s projektantom, Objednávateľom a zhotoviteľom pri prípadných zmenách alebo odstraňovaní prípadných väd projektovej dokumentácie, poskytnutie stanoviska k návrhu vykonaných zmien v projektovej dokumentácii pre potreby investora,
- h) spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- i) spolupráca s Objednávateľom v prípadoch stanovených touto zmluvou ,
- j) kontrola plnenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich zo ZoD, platných právnych predpisov, noriem STN EN, stavebného povolenia, vyjadreniami dotknutých orgánov,
- k) kontrola, či je dielo zhotovované podľa ZoD, platných právnych predpisov, noriem STN EN, stavebného povolenia a podmienok v ňom uvedených, vyjadreniami dotknutých orgánov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
- l) hlásenie archeologických nálezov,
- m) kontrola, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, účasť na týchto skúškach a kontrola ich výsledkov (atesty, protokoly, a pod.),
- n) kontrola tých častí stavebných prác a dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, prípadné vyžadovanie odkrytia týchto prác od zhotoviteľa v súlade s úpravou obsiahnutou v ZoD, vykonanie príslušného zápisu do stavebného denníka o súhlase so zakrytím alebo o žiadosti o odkrytie,
- o) kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- p) kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä, nie však výlučne, v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD; Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na cenovú nesprávnosť, resp. rozdiel medzi cenou prác a dodávok podľa ZoD a fakturovanou cenou,
- q) kontrola odstraňovania väd, nedostatkov a nedorobkov zistených pri realizácii diela v dohodnutých termínoch; v prípade neprevzatia diela alebo jeho časti, je Dodávateľ povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia diela, určí sa náhradný termín odovzdania a prevzatia, sankcie a pod.,
- r) kontrola úplnosti a správnosti dokumentácie odovzdanej pri preberaní diela,
- s) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- t) priebežné sledovanie správnosti a úplnosti vedenia stavebného denníka zhotoviteľom, reagovanie na zápisy zhotoviteľa v stavebnom denníku, bezodkladné informovanie investora o nesúhlasných stanoviskách v stavebnom denníku a všetkých rozhodných skutočnostiach. V prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku do 3 pracovných dní s uvedením stanoviska. V prípade, že problém presahuje kompetencie Dodávateľa, bezodkladne túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru tak, aby sa problém riešil bezodkladne. Zároveň je povinný do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
- u) kontrola organizačného riadenia stavby tak, aby bola zabezpečená plynulosť prác a súčinnosť jednotlivých profesií, aby nedochádzalo k oneskoreniu pri zhotovovaní diela, koordinácia celého procesu zhotovovania diela,
- v) organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- w) vyhotovenie zápisov z kontrolných dní, ktoré budú obsahovať popis všetkých skutočností a dohôd, ktoré boli predmetom príslušného kontrolného dňa; zápis Dodávateľ doručí všetkým účastníkom kontrolného dňa, minimálne však investorovi a zhotoviteľovi (elektronicky),

- x) kontrola plnenia časového harmonogramu a upozorňovanie zhotoviteľa v prípade nedodržavania dohodnutých termínov, zhotoviteľom navrhnuté zmeny v časovom harmonograme predloží Dodávateľ bez zbytočného odkladu na schválenie Objednávateľovi,
  - y) upozorňovanie zhotoviteľa a Objednávateľa na neplnenie povinností zo ZoD,
  - z) kontrola včasnosti a úplnosti doplňovania dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva, a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby; kontrolovanie zakresľovania zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a potvrdzovanie ich správnosti; kontrolovanie všetkých zmien podľa skutočnosti zakreslených do dokumentácie k stavbe,
  - aa) kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
  - ab) v prípade navyiac prác kontrola správnosti ocenenia položiek navyiac prác v súlade s podmienkami ZoD; v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, je Dodávateľ povinný spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa s Objednávateľom, pričom pri navýšení ceny diela podľa ZoD o sumu prevyšujúcu 10.000,-EUR je Dodávateľ povinný vyžiadať predchádzajúci súhlas Objednávateľa s takýmto navýšením ceny podľa ZoD,
  - ac) upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality Diela, pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickkej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov resp. konštrukcií pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť Objednávateľovi,
  - ad) pravidelné (mesačné) poskytovanie informácií Objednávateľovi o všetkých okolnostiach týkajúcich sa diela,
  - ae) príprava podkladov pre odovzdávacie a preberacie konanie,
  - af) príprava podkladov pre kolaudačné konanie,
  - ag) účasť na kolaudačnom konaní,
  - ah) účasť na všetkých prípadných ústnych konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vrátane všetkých konaní podľa podmienok ZoD.
3. Pri vykonávaní činnosti Dozoru Objednávateľa je Dodávateľ povinný:
- a) postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bolo dielo vykonané riadne a včas, pri vynaložení čo najnižších nákladov,
  - b) postupovať podľa platných právnych predpisov a noriem STN EN,
  - c) postupovať podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami,
  - d) oznámiť Objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré zistil pri plnení a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov investora,
  - e) do 30-tich (slovom: tridsiatich) dní po skončení vykonávania Dozoru odovzdať Objednávateľovi veci, ktoré od neho prevzal na vykonávanie Dozoru,
  - f) upozorniť Objednávateľa na možné prekážky v plnení a vynaložiť potrebné úsilie na ich odstránenie.

### Článok 3 Vykonávanie Dozoru a Kontrolnej činnosti

1. Dozor bude Dodávateľom vykonávaný priamo na konkrétnej stavbe určenej na základe objednávky zadanej Objednávateľom podľa potreby stavby.
2. Pri vykonávaní Kontrolnej činnosti je Dodávateľ povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade



s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov.

3. Pri vykonávaní Kontrolnej činnosti je Dodávateľ povinný kontrolovať dodržiavanie záväznej projektovej dokumentácie, všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem STN EN, technických noriem a dojednaní ZoD a tejto zmluvy. Dodávateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa a dohodami zmluvných strán. Dodávateľ je oprávnený a povinný urobiť príslušné zápisy do protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

#### **Článok 4 Lehoty plnenia záväzkov**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že Odborné činnosti dojednané podľa článku 2 tejto zmluvy, bude vykonávať v čase odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až po odovzдание a prevzatie všetkých stavieb, ku ktorým bude vykonávať Odborné činnosti podľa objednávok Objednávateľa bez väd a nedorobkov formou písomného protokolu, vrátane ich vykonávania počas plynutia záručných lehôt vyplývajúcich zo zmlúv o dielo, ak Objednávateľ uplatní právo reklamácie, a to v dohodnutých termínoch.
2. Predpokladaná lehota výkonu Odborných činností je odo dňa nadobudnutia účinnosti ZoD na konkrétnu stavbu a vzniku povinnosti Dodávateľa vykonávať Odborné činnosti na základe objednávky Objednávateľa podľa tejto zmluvy až do riadneho fyzického prevzatia konkrétneho diela bez väd a nedorobkov Objednávateľom, formou písomného protokolu.

#### **Článok 5 Trvanie zmluvy a spôsob objednávky**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 48 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Platnosť zmluvy končí pred uplynutím tejto lehoty, ak súčet cien všetkých plnení uskutočnených na základe tejto zmluvy dosiahne v priebehu zmluvného vzťahu sumu 200 000,00 EUR bez DPH; 240 000,00 EUR s DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ bude uskutočňovať Odborné činnosti podľa tejto zmluvy na základe samostatných objednávok zo strany Objednávateľa vzťahujúcich sa k plneniu predmetu tejto zmluvy vo vzťahu k stavbám (projektom) špecifikovaným v jednotlivých objednávkach.
3. Písomnú objednávku zašle Objednávateľ Dodávateľovi minimálne 15 (slovom: 15 dní) pred plánovaným termínom začiatku realizácie Odborných činností na stavbe špecifikovanej v objednávke.
4. Osoby na strane Objednávateľa oprávnené podpisovať a zasielať písomné objednávky na Odbornú činnosť pre účely tejto zmluvy je výlučne Oddelenie správy komunikácií (ďalej len „**Oprávnená osoba**“).
5. Za písomnú objednávku sa považuje listová zásielka s obsahovými náležitosťami objednávky podľa bodu 6. tohto čl. 5 zmluvy doručená na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví zmluvy alebo e-mailová správa so zaručeným elektronickým podpisom Objednávateľa doručená na e-mailovú adresu [juraj.zatko@bratislava.sk](mailto:juraj.zatko@bratislava.sk) obsahujúca objednávku s obsahovými náležitosťami

objednávky podľa bodu 6. tohto čl. 5 zmluvy v PDF formáte, ktorá bude následne potvrdená e-mailom zo strany Dodávateľa.

6. Obsahom objednávky budú údaje minimálne v nasledovnom rozsahu:
  - a) Požiadavka výkonu Odbornej činnosti podľa tejto zmluvy, identifikácia organizačného útvaru Objednávateľa podľa bodu 4 tohto článku zmluvy a Oprávnenej osoby;
  - b) základná špecifikácia projektu odkazom na ZoD, na ktorom má byť vykonávaná Odborná činnosť s termínom začatia výkonu Odbornej činnosti;
  - c) mená, tel. a e-mailový kontakt zodpovedných osôb na strane Objednávateľa oprávnených poskytovať dodatočné informácie a súčinnosť Objednávateľa potrebné na riadne poskytnutie Odbornej činnosti Dodávateľa a zodpovedných osôb na strane zhotoviteľa zo ZoD uzatvorenej na konkrétny projekt;
7. Dodávateľ najneskôr do 5 dní od doručenia objednávky podľa tejto zmluvy zašle na e-mailovú adresu Oprávnenej osoby potvrdenie objednávky (ďalej len „**potvrdenie objednávky**“), v ktorom uvedie najmä:
  - a) základnú špecifikáciu projektu (stručný popis prác) s odkazom na ZoD, na ktorom má byť vykonávaná Odborná činnosť s potvrdením termínu začatia výkonu Odbornej činnosti;
  - b) mená, tel. a e-mailový kontakt zodpovedných osôb na strane Dodávateľa zodpovedných za výkon Odbornej činnosti na konkrétny projekt;
8. Zmena vyššie uvedených osôb (podľa bodu 4 a 7.b) tohto článku zmluvy alebo kontaktných údajov musí byť druhej Zmluvnej strane notifikovaná vo forme (písomnej alebo elektronickej) stanovenej pre objednávku podľa bodu 5. tohto článku zmluvy minimálne 7 pracovných dní pred jej účinnosťou.
9. Po zaslaní potvrdenia objednávky Objednávateľ ihneď odovzdá všetku dokumentáciu súvisiacu s konkrétnym projektom Dodávateľovi podľa článku 2 bod 2 písm. a) tejto zmluvy tak, aby Dodávateľ mohol riadne vykonať Odbornú činnosť na konkrétnom projekte. O odovzdaní dokumentácie sú zmluvné strany povinné spísať odovzdávací protokol obsahujúci špecifikáciu všetkej dokumentácie vzťahujúcej sa k príslušnej objednávke ak je takáto k dispozícii.
10. Bezvýhradným prijatím objednávky a doručením potvrdenia Objednávateľovi vzniká Dodávateľovi povinnosť realizovať Odbornú činnosť vo vzťahu k stavbe (projektu) špecifikovaným v objednávke s podmienkami výkonu Odbornej činnosti stanovenými touto zmluvou.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že touto zmluvou (vrátane realizácie objednávok zo strany Objednávateľa) sa budú riadiť aj pri realizácii projektov Objednávateľa neuvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ak potreba ich realizácie a požiadavka na výkon Odbornej činnosti vznikne po uzatvorení tejto zmluvy a ak zo strany Dodávateľa dôjde k potvrdeniu objednávky v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

## Článok 6

### Cena za výkon Odbornej činnosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi cenu za výkon Odborných činností. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou

sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uhradí Dodávateľovi cenu za skutočne poskytnuté Odborné činnosti.

2. Jednotková hodinová cena za výkon Odborných činností zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady a réžie na činnosti Dodávateľa spojené so záväzkami Dodávateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi odmenu za Odbornú činnosť vo výške 25 EUR/hodina (slovom: dvadsaťpäť EUR) bez DPH výkonu Odbornej činnosti, a to podľa skutočne odpracovaného rozsahu Odbornej činnosti za každý príslušný kalendárny mesiac plnenia predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi odmenu za Odbornú činnosť vo výške 28 EUR/hodina (slovom: dvadsaťosem EUR) bez DPH výkonu Odbornej činnosti, vo sviatok, v sobotu a nedeľu a to podľa skutočne odpracovaného rozsahu Odbornej činnosti za každý príslušný kalendárny mesiac plnenia predmetu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za výkon Odborných činností bude Objednávateľom uhradená na základe faktúry.
5. V cene sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Dodávateľa, najmä náklady vynaložené Dodávateľom na materiál a prístrojové vybavenie potrebné na poskytnutie Odborných činností, dokumentáciu poskytovanú spolu s Odbornými činnosťami, poistenie, správne alebo obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci, ako aj ostatné náklady na riadne a včasné poskytnutie Odborných činností.
6. Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli, že jednotkové ceny uvedené v tejto zmluve sú maximálne a uplatnia sa počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

## **Článok 7** **Fakturačné a platobné podmienky**

1. Všetky platby medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa budú uskutočňovať v mene EUR.
2. Podkladom pre úhradu dohodnutej odmeny za výkon Odbornej činnosti bude faktúra. Súčasťou faktúry bude súpis skutočne Dodávateľom poskytnutých Odborných činností v príslušnom kalendárnom mesiaci so stručným súhrnným popisom vykonaných činností a špecifikáciou projektov pri realizácii ktorých došlo k poskytnutiu Odborných činností v príslušnom kalendárnom mesiaci, špecifikácia odborníka Dodávateľa vykonávajúceho Odbornú činnosť v príslušných dňoch kalendárneho mesiaca, celková cena poskytnutých Odborných činností za fakturačné obdobie, a podpis osoby oprávnenej konať v mene Dodávateľa.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Za deň zaplatenia sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet Dodávateľa. Po uplynutí lehoty splatnosti faktúry má Dodávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Faktúra musí obsahovať údaje požadované podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení platnom v čase vystavenia faktúry (ďalej ako „**zákon o DPH**“).
5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti požadované podľa zákona o DPH, Objednávateľ má právo vrátiť ju Dodávateľovi najneskôr do skončenia lehoty splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie. Dodávateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď



opraví, doplní alebo vystaví novú faktúru. Vrátением faktúry Dodávateľovi prestane plynúť pôvodná lehota splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti (15 dní) začne plynúť odo dňa doručenia novej, opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.

6. Dodávateľovi vznikne nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej ceny služby za poskytovanie služby príslušným odborníkom počas dňa pracovného pokoja len v súlade s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy. Deň dodania služby sa určí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania ustanovené v tejto zmluve sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučené zaslaných do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Oprávnenou zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie zmluvná strana, ktorá má podľa zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania.

### **Článok 8**

#### **Vlastnícke právo, práva duševného a priemyselného vlastníctva**

1. Ku všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutého pri plnení zmluvy má Objednávateľ príslušné práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
2. Dodávateľ nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením zmluvy ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti zmluvy, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto zmluvy. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie Objednávateľa záväzné.

### **Článok 9**

#### **Povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ po podpísaní tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre plnenie zmluvy a ktoré má Objednávateľ k dispozícii.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní podrobných informácií o konkrétnych stavbách, vyjadrení a stanovisk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

### **Článok 10**

#### **Povinnosti Dodávateľa**

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany Dodávateľa.

2. Dodávateľ sa pri poskytovaní služby zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služby bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať Odborné činnosti podľa zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami.
4. Dodávateľ musí zabezpečiť prítomnosť jeho odborníkov, pri zohľadnení ich odbornosti a schopností, takým spôsobom a v takých časoch, aby v žiadnom prípade nebol zanedbaný, obmedzovaný alebo iným spôsobom narušený priebeh realizácie stavieb, hlavne s ohľadom na zabezpečenie kvality a bezpečnosti prác na stavenisku.
5. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Dodávateľ musí byť počas trvania zmluvy zapísaný do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a podá o tom Objednávateľovi dôkaz. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť podľa § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany Objednávateľa.

#### Článok 11

#### Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom týkajúca sa tejto zmluvy sa musí uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.
3. Dodávateľ je povinný zaslať každú písomnosť Objednávateľovi aj elektronicky na e-mailovú adresu ktorá mu bude poskytnutá. V prípade zaslania e-mailom Dodávateľ je povinný písomnosti doručiť do sídla Objednávateľa do troch pracovných dní aj poštou alebo prostredníctvom kuriéra.
4. Na účely tejto zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, z dôvodov: adresát je neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnutelný, adresát požiadal o doposlanie, nedostatočná adresa. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala.
5. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe uzatvorenej zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme.
6. Všetky ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.

## **Článok 12 Spolupôsobenie**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä vo včasnom poskytnutí všetkej dokumentácie a kópie ZoD na konkrétnu stavbu.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytnutie súčinnosti zhotoviteľa pri kontrole spôsobu vykonávania diela podľa ust. § 550 až § 559 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Ďalšiu súčinnosť je Objednávateľ povinný poskytnúť Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu, ktorý od neho možno spravodlivo požadovať.

## **Článok 13 Pracovná doba**

Dodávateľ podpísaním tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba zhotoviteľa konkrétnej stavby nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov. Dodávateľ, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy.

## **Článok 14 Náhrada zodpovedných osôb**

1. Dodávateľ je oprávnený zmeniť zodpovednú osobu počas plnenia predmetu tejto zmluvy. Zodpovednými osobami na Odborné činnosti zo strany Dodávateľa sú:  
Ing. Alžbeta Dugasová (e-mail: [alzbeta.dugasova@metroba.sk](mailto:alzbeta.dugasova@metroba.sk), tel. č. 0907 801 944)  
Ing. Dušan Trizuliak (e-mail: [dušan.trizuliak@metroba.sk](mailto:dušan.trizuliak@metroba.sk), tel. č. 0910 135 871)  
Ing. Viktor Janták (e-mail: [viktor.jantak@metroba.sk](mailto:viktor.jantak@metroba.sk), tel. č. 0911 414 873)
2. Dodávateľ je oprávnený vykonať nahradenie zodpovednej osoby v nasledovných prípadoch:
  - a) úmrtia zodpovednej osoby,
  - b) choroby alebo úrazu zodpovednej osoby, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tejto zodpovednej osoby riadne poskytoval službu,
  - c) ak sa náhrada zodpovednej osoby stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Náhrada zodpovedných osôb v súlade s bodom 2 tohto článku sa bude uskutočňovať nasledovným spôsobom: Dodávateľ doporučenou doručí Objednávateľovi do jeho sídla písomnú notifikáciu o náhrade zodpovednej osoby. Súčasťou tejto notifikácie budú doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, odbornú kvalifikáciu tohto odborníka, ktoré sa musia predložiť ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie. Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie zodpovedných osôb až odo dňa vykonania notifikácie náhrady zodpovednej osoby spôsobom uvedeným v tomto bode zmluvy.

4. V priebehu plnenia zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Dodávateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, o ktorom sa domnieva, že jeho odbornosť alebo výkonnosť je nedostačujúca, alebo si neplní svoje povinnosti v súlade so zmluvou alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v zmluve, novým odborníkom..
5. Ak je potrebné odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe. Ak Dodávateľ nie je schopný zabezpečiť odborníka s rovnakým vzdelaním, kvalifikáciou, odbornou praxou alebo skúsenosťami, Objednávateľ je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie zmluvy, od zmluvy odstúpiť.
6. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, výlučne znáša Dodávateľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 dní od doručenia žiadosti Objednávateľa Dodávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Dodávateľ na vlastné náklady do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie služby dočasného odborníka, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.

## **Článok 15**

### **Dôverné informácie a mlčanlivosť**

1. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len „**Poskytovateľ**“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len „**Prijímateľ**“).
2. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
3. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely spolupráce. Po skončení spolupráce je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
4. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
5. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely spolupráce a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
6. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
7. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
8. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.

10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto zmluvy tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.
11. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej spolupráci.
12. Po skončení vzájomnej spolupráce je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia dôverných informácií.
13. Prijímateľ zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.
14. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré poskytol tretej osobe.
15. V prípade neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto eur), za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
16. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Prijímateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.

#### **Článok 16 Riešenie sporov**

Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy, jej aplikácie a nárokov z nich, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

#### **Článok 17 Vyššia moc**

1. Žiadna zo zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Pojem „vyššia moc“ v tejto zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
  - a) ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany,
  - b) proti vzniku ktorej sa strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím zmluvy,
  - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a
  - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej strane.
3. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Dodávateľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
4. Dodávateľ nezodpovedá za preukázané škody alebo vypovedanie zmluvy z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako, nehľadiac na ustanovenia článku 7, nevznikne Objednávateľovi povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb

a Objednávateľ nie je zodpovedný za neplnenie zmluvy alebo výpoveď zmluvy zo strany Dodávateľa z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Objednávateľa, ak a pokiaľ oneskorenie Objednávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.

5. Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
6. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehl'adiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 180 dňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej zmluvnej strany písomnú výpoveď. Táto výpoveď nadobudne účinnosť uplynutím výpovednej lehoty 30 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla príslušnej zmluvnej strany druhou zmluvnou stranou, ak pred jej uplynutím nezankli skutočnosti vyššej moci.

### **Článok 18**

#### **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v lehote jej splatnosti, je Dodávateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej odplaty za činnosť za každý aj začatý deň omeškania s úhradou faktúry podľa článku 7 zmluvy.
2. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

### **Článok 19**

#### **Zodpovednosť za vady a náhrada škody**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Odborné činnosti riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou.
2. Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní Odborných činností s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi, normami STN EN a ďalšími normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. V prípade, ak pokyny Objednávateľa budú v rozpore s platnou legislatívou, normami STN EN a ďalšími normami je Dodávateľ povinný o tom Objednávateľa písomne informovať.
3. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť Objednávateľa upozornil a Objednávateľ na ich použitie trval.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa na výkon Odbornej činnosti. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti



s výkonom Odbornej činnosti, ak Odborná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne, alebo včas.

5. Práva zmluvných strán na náhradu škody sa v častiach neupravených touto zmluvou a objednávkou riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok 20 Poistenie Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný do termínu podpísania zmluvy predložiť Objednávateľovi originál alebo overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.
2. V prípade nepredloženia uvedeného dokladu o poistení Objednávateľ nie je povinný zmluvu podpísať.

## **Článok 21 Zánik zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
  - b) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
  - c) z dôvodu uvedeného v článku 5 bod 1 zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v týchto prípadoch:
  - a) ak Dodávateľ podstatne porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve a neodstráni neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej mu Objednávateľom k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 60 dní;
  - b) ak Dodávateľ neposkytuje Objednávateľovi ani v dodatočne písomne určenej primeranej lehote potrebnú súčinnosť na základe písomnej výzvy Objednávateľa;
  - c) ak Dodávateľ postúpi alebo prevedie tretej osobe práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
  - d) ak Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s plnením predmetu tejto zmluvy;
  - e) z dôvodu uvedeného v článku 10 bod 6 zmluvy.
  - f) v prípade ak úrad štátnej správy rozhodne alebo oznámi ktorejkoľvek so zmluvných strán, že medzi objednávatelom a dodávateľom nie sú splnené podmienky podľa zákona o verejnom obstarávaní pre zadanie zákazky spôsobom podľa § 1 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak Objednávateľ je v omeškaní s úhradou peňažných záväzkov voči Dodávateľovi o viac ako 60 dní,
4. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa bodu 2 alebo 3 tohto článku je Dodávateľ oprávnený ponechať si všetky finančné plnenia poskytnuté Objednávateľom za riadne plnenie predmetu tejto zmluvy v období pred dňom doručenia odstúpenia zmluvnej strany, pričom Dodávateľ má právo na úhradu všetkých nárokov, ktoré mu vznikli na základe zmluvy ku dňu účinnosti

odstúpenia od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa bodu 2 alebo 3 tohto článku si Objednávateľ ponechá všetky plnenia predmetu tejto zmluvy riadne poskytnuté Dodávateľom v období pred dňom doručenia odstúpenia zmluvnej strany pri zachovaní nároku Dodávateľa na úhradu odmeny za riadne vykonanú Odbornú činnosť za podmienok stanovených touto zmluvou. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 351 ods. 2 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.

5. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom zmluvnej strany, resp. splnomocneným zástupcom, pričom plná moc je súčasťou listiny odstúpenia.
6. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Nadobudnutím účinnosti odstúpenia podľa bodu 3 alebo 4 tohto článku zmluva zaniká.

## **Článok 22** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Hlavného mesta podľa ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
4. Zmluva sa môže meniť len písomným dodatkom k zmluve po vzájomnej dohode zmluvných strán alebo ak to bude vyplývať zo zmeny či doplnkov všeobecne záväzných právnych noriem vzťahujúcich sa na plnenie tejto zmluvy. Pre platnosť dodatku platí jeho podpísanie štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a pre účinnosť jeho zverejnenie na webovom sídle Hlavného mesta.
5. Ak sa stane niektoré ustanovenie zmluvy sčasti alebo celkom neplatné alebo stratí účinnosť v dôsledku legislatívnych zmien na území Slovenskej republiky, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatného či neúčinného ustanovenia, resp. chýbajúceho ustanovenia zmluvy vyvolaného legislatívnymi zmenami na území Slovenskej republiky, zmluvné strany sa zaväzujú ho nahradiť ustanovením platným zodpovedajúcim zmyslu a účelu tejto zmluvy, neúčinného ustanovenia a obsahovo najpodobnejším ustanovením tak, aby nebolo ohrozené plnenie zmluvy, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve.
6. Ak sa v ustanoveniach tejto zmluvy vrátane jej príloh používa pojem zmluva a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým zmluva vrátane všetkých jej príloh.
7. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Objednávky, majú prednosť ustanovenia Objednávky.
8. Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v 4 rovnopisoch, pričom 2 rovnopisy dostane Objednávateľ a 2 rovnopisy Dodávateľ.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 Zoznam projektov zastrešených Rámcovou zmluvou č. ...

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Zoznam projektov zastrešených Rámcovou zmluvou č. ...

V Bratislave dňa: 01. 07. 2020

V Bratislave dňa: 01. 07. 2020

**Objednávateľ:**  
**Hlavné mesto SR Bratislava**

**Dodávateľ:**  
**METRO Bratislava a.s.**

---

Ing. arch. Matúš Vallo,  
primátor



---

JUDr. Zuzana Kolláriková,  
predsedníčka predstavenstva

---

Mgr. Albín Mráz  
člen predstavenstva



